

УТВЕРЖДАЮ

Директора МАУДО «ЧДШИ №2»

М.П. Крыжайкина

2018г.

ПЛАН

мероприятий по противопожарной безопасности

на 2018-2019 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Разработать и вывесить планы эвакуации по этажам.	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
2	Знакомство с планом эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3	Обновление стенда «Пожарная безопасность»	Ноябрь	Зам. директора по АХЧ
3	Издать приказ об утверждении ответственного по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Октябрь	Директор
4	Очистка территории от сухой травы, кустарников поросли и бытового мусора	Сентябрь-Ноябрь, Апрель	Администрация, руководители отделений, преподаватели
4	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	1 раз в год	Директор
5	Проводить с обучающимся (воспитанниками) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	Постоянно в течение года	Заведующие отделениями
9	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
10	Провести практические тренировочное занятие с обучающимся и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара с участием представителя МЧС	Октябрь, Февраль, Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11	Провести проверку сопротивления изоляции электросетей и заземления оборудования с составлением протокола.	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ

12	Проверить перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номер огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения .	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ
13	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта.	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ
14	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открываемыми запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательным знаком.	Постоянно	Администрация
16	Проверить исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Слесарь-электрик
17	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Директор, Заведующие отделениями
18	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	Администрация
19	Систематические очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Администрация