ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАУДО «ЧДШИ № 2»
Протокол № 3 от «09» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУДО «ЧДШИ № 2»
от «13» января 2016г. № 3/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств.

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема детей в целях их обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства “Живопись” (срок реализации 5(6)), “Музыкального искусства” (срок реализации 8(9) лет), разработано МАУДО «ЧДШИ № 2» в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программы, а также сроках их реализации; Рекомендациями по разработке правил приема детей в детскую школу искусств в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программа в области искусств от 11.01.2013 г.

1.2. МАУДО «ЧДШИ № 2» объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.4. До проведения отбора детей МАУДО «ЧДШИ № 2» вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в МАУДО «ЧДШИ № 2» создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора.

1.6. При приеме детей в МАУДО «ЧДШИ № 2» директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МАУДО «ЧДШИ № 2» на информационном стенде и официальном сайте

размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в МАУДО «ЧДШИ № 2»;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в МАУДО «ЧДШИ № 2».

1.8. Количество детей, принимаемых в МАУДО «ЧДШИ № 2» для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания МАУДО «ЧДШИ № 2» имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам, если данное право предусмотрено уставом МАУДО «ЧДШИ № 2».

1.9. Приемная комиссия МАУДО «ЧДШИ № 2» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта, связанные с приемом детей.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МАУДО «ЧДШИ № 2» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственное лицо, который назначается директором.

2.3. МАУДО «ЧДШИ № 2» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля по 30 мая текущего года.

2.4. Прием в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько ДШИ.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- наличие подготовки;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы в области хореографического и циркового искусства;
- фотографии ребенка (1 шт. 3х4).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению МАУДО «ЧДШИ № 2», могут храниться в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в МАУДО «ЧДШИ № 2» формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее 3 человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор или его заместитель.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Комиссия по отбору детей назначается директором из числа работников, ведет протоколы по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. МАУДО «ЧДШИ № 2» самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются МАУДО «ЧДШИ № 2» самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные МАУДО «ЧДШИ № 2» содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга. Данные результаты размещаются на информационном стенде МАУДО «ЧДШИ № 2».

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору

совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МАУДО «ЧДШИ № 2», не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в ДШИ. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в МАУДО «ЧДШИ № 2» в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные учреждением (как правило – не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в МАУДО «ЧДШИ № 2» являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (и на информационном стенде.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные МАУДО «ЧДШИ № 2» (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение № 1

Содержание форм отбора (требования к поступающим) система оценок по дополнительной предпрофессиональной общеразвивающей программе в области музыкального искусства

1. Поступающие на музыкальное отделение экзаменуются по следующим разделам:

- наличие музыкального слуха (исполнение знакомой песни либо музыкальной попевки);
- наличие чувства ритма (прохлопать ладошками заданный ритмический фрагмент)
- проверка музыкальной памяти (повторить небольшую музыкальную фразу, данную экзаменатором.

2. Возможны следующие формы проверки:

- движение под музыку со сменой темпов и динамических оттенков;
- выполнение ритмического задания: прохлопать ладошками заданный фрагмент мелодии, песни;
- исполнение знакомой песни (подготовить заранее);
- разучивание незнакомой попевки;
- слушание музыки (после прослушивания музыкальных произведений дети должны рассказать о своих впечатлениях (о характере, настроении прослушанного произведения);
- повторить голосом за преподавателем сыгранные на инструменте (спетые) звуки или незнакомую музыкальную фразу;
- проверка физических данных, для правильного выбора инструмента.

Система оценок

1.Творческие экзамен оцениваются по 5- бальной системе, в которой оценка
“1”, “2” является неудовлетворительной,
“3” - удовлетворительно,
“4” - хорошо,
“5” - отлично.
Получившие оценку “1”, “2” по любому из заданий, выбывают из конкурса.

2. Оцениваются следующие разделы: ритм, слух, музыкальная память.

3. Лица, получившие более высокие оценки, зачисляются в первую очередь.

4. Вне конкурса, при получении положительных оценок на вступительных испытаниях, принимаются дети, льготы для которых предусмотрены законодательством РФ: дети – сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей.

Приложение № 2

Содержание форм отбора (требования к поступающим) по дополнительной предпрофессиональной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства «Живопись»

1. Вступительное испытание по живописи:

"Этюд натюрморта", выполненный с натуры, состоит из двух предметов простой формы, ясных по цвету и тону (крынка, яблоко) на однотонном фоне.

Материал исполнения — акварель, гуашь (по выбору), бумага формат А4.

Требования:

передача цветовых и тональных отношений, колористическая выразительность.

Система оценок

1.Творческие работы поступающих оцениваются по 5- бальной системе, в которой оценка

"1", "2" является неудовлетворительной,

"3" - удовлетворительно,

"4" - хорошо,

"5" - отлично.

Получившие оценку "1", "2" по любому из заданий, выбывают из конкурса.

2. Критерии оценивания творческих работ:

- композиционное решение заданного формата;
- передача пропорций, характера формы;
- передача объема;
- колористическая выразительность, живописность работы;
- целостность композиции;
- владение художественными материалами.

3. Лица, получившие более высокие оценки, зачисляются в первую очередь.

4. Вне конкурса, при получении положительных оценок на вступительных испытаниях, принимаются дети, льготы для которых предусмотрены законодательством РФ: дети – сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей.