

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022101283225 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.05.2025 за ГРН 2252100475856



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAF98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН

Приказом управления культуры и
развития туризма

администрации города Чебоксары

04.05.2025 № 44

Начальник управления

Л.В. Маркова



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕБОКСАРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
города по имущественным и земельным
отношениям



Ю.А. Васильев

Распоряжение от «22» 05 2025 г. № 344-р

г. Чебоксары
2025 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Чебоксарская детская школа искусств № 2» городского округа город Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации города Чебоксары от 26.10.2015 г. № 3291 «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

Учреждение является образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, которая создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами города Чебоксары и настоящим Уставом полномочий в сфере дополнительного образования по направлениям искусства, не преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Чебоксарская детская школа искусств № 2» городского округа город Чебоксары Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Шупашкар хула округĕн «Шупашкарти 2-мĕш ача-пăча ўнер шкулĕ» хушма пĕлӳ паракан муниципаллă хай тытăмлă учрежденийĕ;

Сокращенное:

на русском языке: МАУДО «ЧДШИ № 2»

на чувашском языке: «2-мĕш ўнер шкулĕ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ город Чебоксары Чувашской Республики (далее - город Чебоксары).

Согласно части 2 статьи 125 Гражданского Кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары от имени муниципального образования:

1.4.1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными

законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами является управление культуры и развития туризма администрации города Чебоксары.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, заключения и прекращения трудового договора с руководителем Учреждения осуществляет управление культуры и развития туризма администрации города Чебоксары.

1.4.3. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Чебоксары Чувашской Республики осуществляет администрация города Чебоксары.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 25.11.2003 № 36 «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Место нахождения Учреждения:

428034, Российская Федерация, Чувашская Республика –Чувашия, г. Чебоксары, ул. Эльгера, д.10а.

1.7. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и другие предусмотренные локальными актами структурные подразделения.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике»,

иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары, настоящим Уставом.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, общественные движения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, профессиональное самоопределение, в том числе возможность всестороннего удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; развитие мотивации личности к познанию и творчеству, приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является

реализация:

- дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разрабатываемых на основе Федеральных государственных требований (далее ФГТ);
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами города Чебоксары, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

- подготовка детей к поступлению в Учреждении;
- обучение в группах эстетического развития;
- обучение в группах раннего эстетического развития;
- обучение по общеразвивающим программам в области искусств;
- обучение дополнительного контингента детей и лиц старше 18 лет по различным видам искусства по сокращенному или расширенному учебному плану;
- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- репетиторство;
- индивидуальные занятия;
- организация выставок, конкурсов и фестивалей;
- организация и проведение учебно-методических мероприятий: семинаров, мастер-классов и других мероприятий в области культуры и искусства;
- подготовка материалов к изданию печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества;
- культурные услуги и другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.7. Порядок предоставления платных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, согласованным в

установленном порядке.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем на конкурсной основе. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.3. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

3.4. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Также права и обязанности Директора, основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором в установленном порядке.

3.5. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Права и обязанности директора.

Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между работниками Учреждения, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Учреждения;

и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции Директора;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

3.7. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) сформировать контингент учащихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

д) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны

труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;

к) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

л) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

м) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

н) обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

о) обеспечивать выполнение муниципального задания;

п) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.9. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

3.10. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Наблюдательный совет, а также могут формироваться Методический совет, Попечительский совет (Родительский комитет), и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом Учреждения.

3.11. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).

Общее собрание осуществляет общее руководство его деятельностью. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Председателем Общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения.

3.12. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие основных направлений развития Учреждения, планы социального и экономического развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положений о премировании и материальной помощи работников Учреждения;

- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- рассмотрение и внесение на рассмотрение Учредителю предложений о присвоении почетных званий, представлении работников к наградам, другим видам поощрения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.13. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения.

3.14. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

Особенности процедуры голосования определяются специальным решением Общего собрания.

Решение заносится в протокол, на основании которого может быть издан приказ.

3.15. В целях развития и повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует Педагогический Совет.

3.16. В состав Педагогического Совета Учреждения входят представители администрации Учреждения и все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.17. Полномочия Педагогического Совета Учреждения:

- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов и заведующих отделениями;
- обсуждение и утверждение образовательных программы и учебных планов, годового календарного графика;
- осуществление мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- определение порядка и сроков поступления в Учреждение, возрастные и иные требования к поступающим, порядка и сроков промежуточных и итоговых аттестаций учащихся Учреждения;
- принятие Правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- рассмотрение заявлений родителей и принятие решения о переводе в следующий класс и отчислении учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- утверждение формы документа об образовании выпускникам Учреждения, в соответствии с лицензией.
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Педагогический Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.19. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Решение заносится в протокол, на основании которого могут быть изданы приказы Учреждения.

3.20. Органами управления учреждения учреждения является: Наблюдательный совет учреждения (Наблюдательный совет).

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель собственника имущества – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников учреждения – 1 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относятся:

- Рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Наблюдательного совета Учреждения;
- вопросов об использовании благотворительной помощи, добровольных пожертвований и целевых поступлений;
- других вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

Рассмотрение по представлению руководителя Учреждения:

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

- Выдача рекомендаций по:
 - вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;
 - вопросам создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;
 - вопросам реорганизации Учреждения или его ликвидации;
 - вопросам изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - вопросам совершения сделок с имуществом Учреждения.
- Заслушивание отчетов руководителя Учреждения о его деятельности.
- Проведение оценки качества работы руководителя Учреждения.
- Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Наблюдательного совета Учредителем или руководителем Учреждения.

- Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета, принимаются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.7. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением

по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.12. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.14. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.15. Учреждение не отвечает по обязательствам города Чебоксары.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Функции и полномочия Учредителя:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр приема и выпуска обучающихся;
- проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проведение аттестации директора Учреждения и кандидатов на должность директора в установленном Учредителем порядке;
- согласование Учреждению штатного расписания, годового календарного графика Учреждения;
- издание в пределах своей компетенции приказов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- организация предоставления дополнительного образования учащимся в Учреждении;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за учащимися, содержания учащихся в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об изменении типа Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения (далее - Директор) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- участие в проведении оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Права собственника имущества Учреждения:

- закреплять имущество за Учреждением, прекращает право безвозмездного пользования посредством изъятия имущества у Учреждения;
- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, давать согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

- согласовывать передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- принимать решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Учредителя.

5.3. В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к соответствующим правопреемникам.

5.4. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары, определяющими его статус.

5.5. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его, лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной

законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные учреждения дополнительного образования.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития дополнительного образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

7.5. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

ПРИНЯТ
на Общем собрании
трудового коллектива
«21» апреля 2025 г.
Председатель собрания
Крыжайкина М.П.

В настоящем документе
прошито, пронумеровано и скреплено печатью

листов

Начальник управления культуры и развития администрации
города Чебоксары

Д.В. Маркова

